



# Formulaire du remboursement

## Politique de soutien à l'utilisateur pour inscriptions à des activités de loisirs hors territoire

### INFORMATIONS DE L'ENFANT

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Âge : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code Postal : \_\_\_\_\_

### INFORMATIONS DU PARENT OU TUTEUR PAYEUR

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### INFORMATION SUR L'ACTIVITÉ ET L'ORGANISATION

Activité pratiquée : \_\_\_\_\_  
Nom de l'organisation : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_

Session :  Hiver  Printemps  Été  Automne Année : \_\_\_\_\_  
Date de début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_

Montant payé : \_\_\_\_\_

### CRITÈRES GÉNÉRAUX D'ADMISSIBILITÉ

- Le demandeur doit fournir au Service des loisirs et de la culture **avant la fin du dernier cours** une copie à son nom, de la facture ou du reçu officiel d'inscription. Ce document doit indiquer le nom du bénéficiaire, celui du fournisseur du service, le nom de l'activité ainsi que les dates effectives et le montant payé.
- Le remboursement alloué est de 50% du coût de l'inscription pour un total maximal de 200\$ annuellement.

Signature du parent/tuteur payeur

Date

Retourner le formulaire par courriel à [loisirs@lepiphanie.ca](mailto:loisirs@lepiphanie.ca).